**报告系统企业信息变更表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、企业变更申请基本信息** | | | | | | | |
| 所属地区 |  | | | 所属行业 | |  | |
| 企业详细名称 |  | | | 组织机构代码 | |  | |
| 法定代表人姓名 |  | | | 经办人姓名 | |  | |
| 经办人联系电话 |  | | | 经办人邮箱 | |  | |
| **二、变更申请详细信息** | | | | | | | |
| 变更类型（对应打勾） | | | 变更前信息 | | 变更后信息 | | 变更说明 |
| 企业名称变更 | |  |  | |  | |  |
| 组织机构代码变更 | |  |  | |  | |  |
| 行业类型变更 | |  |  | |  | |  |
| 账号密码遗失 | |  |  | |  | |  |
| 其它 | |  |  | |  | |  |
| **三、变更确认与审核** | | | | | | | |
| 申请单位确认 | 主管领导（签字）：  单位（盖章）：  日期 : | | | | | | |
| 省主管部门审核 | 主管领导（签字）：  日期 : | | | | | | |
| 系统操作确认 | 主管领导（签字）：  日期 : | | | | | | |
|
|
| **附信息变更证明材料复印件：**  （至少附上企业组织机构代码证复印件/扫描件） | | | | | | | |

**注：以上内容填妥后，请扫描件发送至报告系统官方邮箱（gdets@gd.gov.cn）。****我们将以邮件的形式向企业经办人发送企业的用户名和初始密码。**